



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.04.08

г.Пошехонье

№ 45

Об утверждении положения об отделе  
и должностных инструкций

1. Утвердить положение об отделе по развитию сельскохозяйственных территорий, природопользования, земельных отношений и охраны окружающей среды Администрации Пошехонского муниципального района.
2. Утвердить должностную инструкцию начальника отдела по развитию сельскохозяйственных территорий, природопользования, земельных отношений и охраны окружающей среды Администрации Пошехонского муниципального района.
3. Утвердить должностные инструкции главных специалистов отдела по животноводству и растениеводству отдела.
4. Утвердить должностные инструкции ведущих специалистов отдела по развитию сельскохозяйственных территорий, природопользования, земельных отношений и охраны окружающей среды Администрации Пошехонского муниципального района.

Глава муниципального района



В.Г. Кабанов



Утверждено:  
распоряжением Главы Администрации  
от 23.02 2008 года за № 45

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по развитию сельскохозяйственных территорий,  
природопользования, земельных отношений и охраны окружающей среды  
Администрации Пoshехонского муниципального района.

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по развитию сельскохозяйственных территорий, природопользования, земельных отношений и охраны окружающей среды (далее - отдел) создан в соответствии с решением Собрании депутатов Пoshехонского муниципального района № 220 от 25.01.2007 года "Об утверждении структуры Администрации района".

1.2. Отдел создан с целью осуществления в интересах населения района политики в области развития сельскохозяйственных территорий, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и окружающей среды, решения вопросов по распоряжению и управлению земельными ресурсами, осуществлению мероприятий по землеустройству, а также для организации деятельности по рациональному использованию природных ресурсов и обеспечению экологического благополучия на территории района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными - правовыми актами Ярославской области, органов местного самоуправления Пoshехонского муниципального района, а также настоящими положениями.

1.4. Отдел непосредственно в своей деятельности подчиняется Главе Пoshехонского муниципального района, Первому заместителю Главы Администрации Пoshехонского района.

### 2. Задачи и функции отдела.

2.1. Отдел осуществляет инвестиционную политику в сфере агропромышленного комплекса района в целях устойчивого развития сельских территорий, создает необходимые организационно-экономические, правовые и социальные условия для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования на территории района.

2.2. Осуществляет целенаправленную аграрную и природоресурсную политику органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому

обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в районе и социальному развитию села.

2.3. Формирует приоритетные направления новых методов хозяйствования, определяет основные направления кадровой политики, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса района.

2.4. Разрабатывает и реализует программу развития агропромышленного и природоресурсного комплексов за счет средств местного бюджета с привлечением региональной и федеральной финансовой помощи, выделения дотаций и привлечения внебюджетных средств.

2.5. Осуществляет муниципальный экологический контроль за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящимися на территории района, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю, осуществляемых органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти Ярославской области.

2.6. Оказывает содействие и участие в координации работ по внедрению ресурсосберегающих технологий, переработке, утилизации и хранению отходов производства и потребления, а так же утилизации биоотходов на территории района.

2.7. Содействует уполномоченным государственным органам в осуществление экологического контроля и создания мониторинговых систем наблюдения.

2.8. Координирует работу по охране труда, проводит анализ состояния травматизма на предприятиях и организациях агропромышленного комплекса, организует и проводит обучение специалистов по охране труда.

2.9. Содействует осуществлению контроля за качеством реализуемой сельхозпроизводителями продукции, семян, посадочного материала через соответствующие службы.

2.10. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов для агропромышленного комплекса.

2.11. Управляет и распоряжается в установленном порядке земельными участками из земель, находящихся на территории Пошехонского муниципального района.

2.12. Обеспечивает формирование реестра муниципальных земельных участков на территории района, подготовку и заключение договоров аренды земельных участков, начисление и сбор арендной платы, анализ и прогноз поступления арендной платы в местный бюджет района, подготовку нормативных правовых актов по вопросам землепользования, участие специалистов Администрации района в проведении землеустроительных работ на территории района.

2.13. Координирует вопросы налогообложения земельных участков на уровне муниципального района.

### 3. ПРАВА ОТДЕЛА

Отделу для выполнения возложенных на него задач и функций предоставляется право:

- 3.1. Представлять Администрацию Пошехонского муниципального района по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 3.2. Вносить на рассмотрение Собрании депутатов, Главы Пошехонского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам развития деятельности агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды, предложения по совершенствованию работы.
- 3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления задач и функций отдела в органах статистики, Роснедвижимости, Государственной регистрации прав и других структурах.
- 3.4. В пределах своей компетенции готовить проекты постановлений, распоряжений Главы района, решений Собрании депутатов Пошехонского муниципального района.
- 3.5. Осуществлять муниципальный контроль за использованием и охраной земель и природных ресурсов.
- 3.6. Осуществлять в установленном порядке от имени Пошехонского муниципального района (по доверенности) сделки по продаже земельных участков для государственной регистрации земельных участков.
- 3.7. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам в пределах своей компетенции с привлечением руководителей и специалистов соответствующих областных структур и Администрации района, специалистов других организаций.
- 3.8. Контролировать деятельность организаций находящихся в функциональном подчинении отдела.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА.

4.1. Ответственность отдела и его должностных лиц наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, законов Ярославской области, Устава Ярославской области, Устава Пошехонского муниципального района.

4.2. Ответственность отдела и его должностных лиц перед Администрацией района, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Пошехонского муниципального района и настоящим Положением.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА.

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Пошехонского муниципального района. Начальник отдела является муниципальным служащим. Заключает трудовой договор с Главой Администрации Пошехонского муниципального района.

5.2. Начальник отдела организует, планирует и координирует деятельность отдела, несет дисциплинарную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.3. По поручению Главы Администрации района представляет интересы Администрации Пошехонского муниципального района в организациях, учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. Выступает представителем Пошехонского муниципального района по доверенности в заседаниях районного и арбитражного суда.

5.5. Предоставляет Главе Администрации района данные на поощрение и оказание материальной помощи работникам отдела.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА.

6.1. Отдел реорганизуется и ликвидируется по распоряжению Главы Администрации Пошехонского муниципального района.